

# Scannen von Dokumenten mit mobilen Geräten im Kontext der Verwaltung (Arbeitstitel)

Thema:

Prototypische Implementierung und Evaluierung einer nutzerfreundlichen, mobilen Scan-Anwendung im Kontext der öffentlichen Verwaltung

Art:

BA

BetreuerIn:

Florian Bockes

BearbeiterIn:

Stefan Teichner

ErstgutachterIn:

Raphael Wimmer

ZweitgutachterIn:

Niels Henze

Status:

in Bearbeitung

Stichworte:

Digitalisierung, Scanning, Dokumente, Mobile, Verwaltung

angelegt:

2019-12-06

Antrittsvortrag:

2020-01-20

## Hintergrund

Im Zuge des E-Government Gesetzes müssen immer mehr Akten in der öffentlichen Verwaltung digitalisiert werden. Papierformulare und -belege werden meist mithilfe eines Scanners eingelesen und so digital gespeichert. Scanner sind standortbezogen und werden von mehreren Mitarbeitern beansprucht, sind also nicht jederzeit benutzbar. Hier könnte eine mobile Scan-App Abhilfe schaffen.

## Zielsetzung der Arbeit

In dieser Arbeit soll eine App auf Basis von Open-Source-Frameworks entwickelt werden, die das unkomplizierte Scannen und direkte Hochladen von Dokumenten mit einem Smartphone oder Tablet am Arbeitsplatz ermöglichen soll. Dabei sollen Usability und Features an die Anforderungen von Mitarbeitern in der Verwaltung angepasst und evaluiert werden. Durch einen modularen Aufbau soll es IT-Administratoren möglich sein, die App anzupassen, um beispielsweise den Speicherort anzupassen.

## Konkrete Aufgaben

- Literaturrecherche (1 Woche)
- Fokusgruppe (incl. Transkription), Anforderungsanalyse (1 Woche)
- Entwicklung der Anwendung (2 Wochen)
- Evaluation (ca. 2 Wochen)
- Weiterentwicklung (ca. 1 Woche)
- Fertigstellung der schriftlichen Ausarbeitung (ca. 1 Woche)

## Erwartete Vorkenntnisse

- Gute Programmierkenntnisse in Android (Java oder Kotlin)
- Erfahrung im Bereich der empirischen Forschung
- Erfahrung im Bereich Usability Engineering

## Weiterführende Quellen

Jacobsen, J., & Meyer, L. (2019). Praxisbuch Usability & UX: Was jeder wissen sollte, der Websites und Apps entwickelt (1. Auflage, 2., korrigierter Nachdruck). Bonn: Rheinwerk Verlag GmbH.

Roßnagel, A., Fischer-Dieskau, S., Jandt, S., & Wilke, D. (Hrsg.). (2008). Scannen von Papierdokumenten: Anforderungen, Trends und Empfehlungen (1. Aufl). Baden-Baden: Nomos -Verl.-Ges. <https://github.com/ctodobom/OpenNoteScanner>

From:  
<https://wiki.mi.ur.de/> - **MI Wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.mi.ur.de/arbeiten/scannen\\_von\\_dokumenten\\_in\\_der\\_verwaltung?rev=1582015109](https://wiki.mi.ur.de/arbeiten/scannen_von_dokumenten_in_der_verwaltung?rev=1582015109)

Last update: **18.02.2020 08:38**

