

Benutzungsregeln für das FIL

Allgemein

- Essen ist in den FIL-Räumen grundsätzlich nicht gestattet.
- Die Trennwände dürfen nur von vorher eingewiesenen Personen geöffnet werden.
- Bitte keine verderblichen Lebensmittel in die Mülleimer werfen.

Werkstatt

- Werkzeuge und sonstiges technisches Equipment dürfen nur nach vorheriger Einweisung benutzt werden und werden nicht verliehen.
- Sollte etwas kaputt gehen oder fehlen, muss dies sofort gemeldet werden.
- Sollte ein Platz längerfristig benutzt werden, dann muss dies kenntlich gemacht werden. Ein Blatt Papier mit Kontaktdaten und Namen sollte reichen. Es gilt aber: Spätestens am Abend muss jeder Arbeitsplatz aufgeräumt sein. Die Werkbank ist staubfrei zu hinterlassen.
- Auf der Werkbank sollten keine offenen Getränke abgestellt werden.

Besprechungsraum

- Das Whiteboard darf unter keinen Umständen mit Permanentmarker oder ähnlichem beschriftet werden! Bitte nur den dafür vorgesehenen Stift verwenden.
- Der Besprechungstisch ist sauber zu halten.

Usability-Labor

- Der Touch-Table ist nach Benutzung abzuwischen. Bitte keine Getränke oder Lebensmittel darauf abstellen.

From:

<https://wiki.mi.ur.de/> - MI Wiki

Permanent link:

<https://wiki.mi.ur.de/lab/benutzungsregeln?rev=1413814442>

Last update: **20.10.2014 14:14**

