

Reservierung der Laborabschnitte

Mit diesem Formular können Sie die verschiedenen Bereiche des FIL und des VR4 reservieren. Sie erhalten eine Bestätigung per Mail sobald ihre Reservierung verbindlich eingetragen worden ist. Bei Fragen und Problemen zu/mit dem Formular wenden Sie sich an [das Betreuersteam](#). Bitte beachten Sie schon vor Ihrer Anfrage die [aktuelle Belegung](#) der Laborräume.

Bitte beachten Sie, dass Reservierungen nur im Rahmen von Abschlussarbeiten oder Studienleistungen möglich sind. Vorrang haben dabei Projekte, für die die Laborausstattung unbedingt notwendig ist. Soweit verfügbar, können Sie die Räume auch für Benutzerstudien reservieren. **Die Reservierung der Besprechungsräume (FIL/TechBase) ist nur nach Absprache möglich.** Die Räume des FIL/VR4 können Sie **nicht** für Gruppen- oder Einzelarbeit reservieren. Hierfür bietet die Universitätsbibliothek [entsprechende Räume](#) an. Unter Vorbehalt können Sie FIL/VR4 auch kurzfristig ohne Reservierung nutzen, sofern die Räume gerade frei sind.

Aufgrund der aktuellen Situation im Zusammenhang mit dem neuartigen Coronavirus gelten besondere Vorsichtsmaßnahmen in den Laborräumen. Sprechen Sie vorher mit ihren Betreuer*innen ab, dass Sie für Ihre Arbeit einen Laborarbeitsplatz benötigen, diese werden Sie in die momentan geltenden Hygienemaßnahmen einweisen. Da die Anzahl der verfügbaren Arbeitsplätze aufgrund des einzuhaltenden Sicherheitsabstands eingeschränkt ist, wird Laborzeit bis auf Weiteres einmal pro Woche von einem Gremium aus Mitarbeitenden des Lehrstuhls vergeben. Geben Sie deshalb an, für wie lange Sie das Labor insgesamt benötigen und nennen Sie mehrere Wunschtermine.



Mit der Reservierung über dieses Formular stimmen Sie zu, dass Ihr Name im öffentlich einsehbaren Belegungskalender veröffentlicht wird.



Mit der Reservierung über dieses Formular verpflichten Sie sich zur Einhaltung der [Benutzungsregeln für die Labore](#) und dazu, auch bei allen Mitgliedern Ihrer Gruppe auf die Einhaltung zu achten. Bitte lesen Sie die Regeln vor Absenden der Reservierung gründlich durch! Das letzte Wort auf der Seite mit den Benutzungsregeln ist das „Kennwort“, das Sie bei der Reservierung angeben müssen.

Name, Vorname * Email * Raum: * ▼ Betreuer/in *
Voraussichtliche Dauer (insgesamt) * Wunschzeitraum (Tage + Zeit) * Gesamter Raum
benötigt? ☐ Studie (d.h., keine parallele Nutzung durch andere)? ☐ Equipment * ▼ Erstmalige
Benutzung (→Einweisung notwendig)? ☐

Bitte begründen Sie, weshalb Sie unbedingt das Labor benutzen müssen. Beschreiben Sie bitte die geplante Nutzung.

Zweck * Anmerkungen Kennwort * Reservierung anfragen

From:

<https://wiki.mi.ur.de/> - **MI Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.mi.ur.de/lab/reservierung?rev=1592771018>

Last update: **21.06.2020 20:23**

